

Prosedur Panduan Penulisan Skripsi

PENDAHULUAN

1. Sampul Skripsi

Warna sampul skripsi biru tua dengan bahan karton tebal dan dilapisi selubung plastik transparan. Huruf-huruf pada sampul dicetak timbul dengan tinta cetak warna kuning emas menyebutkan judul skripsi secara lengkap, kata “SKRIPSI”, nama penulis didahului oleh kata “Oleh” dan Nomor Induk Mahasiswa, Lambang Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang diikuti keterangan “Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik” dan tahun pembuatannya di letakkan dibawah. Semua huruf dicetak dengan huruf besar. Komposisi huruf dan letak diatur agar sistematis, serasi dan rapi. Pada punggung halaman sampul dicetak nama penulis, judul dengan huruf besar dan tahun pembuatannya. Pencetakan dari kiri ke kanan bila halaman sampul menghadap ke atas.

2. Halaman Judul

Tulisan pada halaman judul sama dengan sampul , dicetak pada kertas HVS putih dengan tinta cetak kuning emas. Untuk halaman judul dengan spesifikasi disamping judul skripsi secara lengkap seperti tertulis pada sampul dilengkapi dengan keterangan khusus sebagai berikut : “Skripsi ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar SARJANA ILMU SOSIAL”

3. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan adalah merupakan pernyataan bahwa skripsi telah diperiksa dan diperbaiki setelah ujian skripsi selesai, yang ditanda tangani oleh dosen pembimbing skripsi, Ketua Departemen dan Dekan.

4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan adalah merupakan pernyataan final bahwa skripsi telah dipertahankan di depan dewan penguji yang ditanda tangani oleh tim dosen penguji, setelah ujian skripsi selesai.

5. Halaman Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat yang berisi pokok pikiran yang terdapat pada naskah ilmiah (skripsi) yang mencakup :

- a. Masalah utama yang diteliti dan ruang lingkungnya
- b. Metode yang digunakan
- c. Tujuan penelitian
- d. Hasil yang diperoleh

- e. Kesimpulan dan saran yang diajukan.

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan tidak lebih dari 1 (satu) halaman. Sedapat mungkin menggunakan kalimat aktif dan diketik satu spasi dengan jumlah kata tidak lebih dari 300 kata. Pada bagian atas ditulis judul “ABSTRAK” simetris di tengah-tengah. Pada akhir abstrak sudut kiri bawah ditulis kata kunci.

6. Halaman Riwayat Hidup Penulis

Dalam riwayat hidup penulis, selain nama, tempat dan tanggal lahir juga dicantumkan riwayat pendidikan formal ataupun non-formal dan pekerjaan penulis, bagi yang sudah bekerja.

7. Halaman Kata Pengantar

Pada halaman ini memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantunya selama penulisan atau pendidikan. Judul KATA PENGANTAR diketik simetris tanpa garis bawah dan titik di akhir kalimat. Pada teks di sebelah kanan bawah dicantumkan tanggal penulisan dan kata “penulis”.

8. Halaman Daftar Isi

Semua judul bab, judul sub-bab disusun dalam suatu daftar secara vertical. Semua judul bab diketik satu spasi dengan huruf besar, sedangkan sub-bab, anak sub-bab dan rinciannya hanya huuf awal yang diketik dengan huruf besar. Pada daftar isi dimasukkan halaman-halaman ABSTRAK, KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR SINGKATAN, DAFTAR LAMPIRAN dalam angka romawi kecil, diikuti dengan rincian bab-bab bagian utama skripsi tesis dan diakhiri dengan DAFTAR PUSTAKA dan LAMPIRAN.

9. Halaman Daftar Tabel, Daftar gambar, Daftar Singkatan dan Daftar Lampiran

Daftar ini memberikan petunjuk kepada pembaca agar dapat dengan cepat mengetahui tabel, gambar, singkatan serta lampiran apa saja yang terdapat dalam skripsi tersebut berikut dengan letak halamannya. Penomoran tabel dan gambar dapat disesuaikan dengan letaknya didalam bab. Bila tabel atau gambar diambil atau dikutip dari sumber lain harus dicantumkan sumber lainnya dibawah gambar yang bersangkutan.

B. BAGIAN UTAMA

Format penulisan skripsi pada bagian ini pada dasarnya merupakan lanjutan dari format penulisan proposal, terutama pada : Bab I Pendahuluan, yang berisikan latar belakang masalah, perumusan masalah, ruang lingkup masalah dan lokasi penelitian, tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka dan metode penelitian. Setelah mengalami perbaikan berdasarkan hasil seminar proposal, maka format proposal ini dapat dijadikan format skripsi dengan menambah 4 (empat) atau 5 (lima) bab lagi, yaitu : Bab II (Gambaran Umum Lokasi Penelitian/Masalah yang diteliti),

Bab III (Pembahasan/Hasil Penelitian), Bab IV (Analisis/Pembahasan), V (Kesimpulan dan Saran).

1. Hasil Penelitian

Bagian ini merupakan BAB III skripsi, yang memaparkan hasil penelitian secara objektif dan sistematis, lazimnya berisi deskripsi-dekripsi hasil penelitian dalam bentuk penjelasan-penjelasan, tabel, diagram dan uraian-uraian statistik (kalau diperlukan).

2. Pembahasan

Bagian ini merupakan BAB IV skripsi, yang membahas hasil penelitian secara menyeluruh. Disini dilakukan penafsiran atas interpretasi deskripsi data dan hasil statistik. Dapat dibandingkan dengan teori, asumsi, hasil-hasil penelitian terdahulu atau dengan informasi lain yang relevan dengan bidang kajian penelitian yang diikuti dengan kemampuan peneliti untuk menyatakan pendapat atas asumsi-asumsi atau kesimpulan sementara sejalan dengan interpretasi dan kegiatan perbandingan yang dilakukan.

3. Kesimpulan dan Saran

Bagian ini merupakan BAB V skripsi, yang memuat kesimpulan dari hasil penelitian secara sistematis yang merupakan intisari temuan atau pokok-pokok pikiran yang bersumber dari deskripsi dan hasil penelitian dan pembahasan yang ditujukan untuk menjawab hipotesis dan tujuan penelitian Pada akhirnya bab ini dikemukakan saran-saran yang merupakan rekomendasi untuk menjawab masalah penelitian dan manifestasi manfaat penelitian.

C. BAGIAN AKHIR

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran

Bagian ini diawali halaman kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah-tengah. Halaman ini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung. Dalam LAMPIRAN disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk skripsi dan nomor lampiran dinyatakan dalam angka arab diketik di tengah bidang pengetikan.

3. Ralat

Ralat dibuat pada halaman tersendiri, tanpa diberi nomor halaman dan ditempatkan dibagian akhir, yaitu sebelum halaman kulit sampul belakang. Ralat dibuat bila dalam pengetikan skripsi telah selesai, tetapi masih terdapat kesalahan.

4. Penulisan Skripsi

a. Bab I, Pendahuluan

Dalam Bab PENDAHULUAN, yang merupakan BAB I skripsi, dikemukakan dengan singkat dan jelas :

- a. *Latar belakang masalah* yang akan dibahas
- b. *Perumusan masalah*
- c. *Ruang lingkup masalah dan lokasi penelitian*
- d. *Tujuan penelitian* dapat disusun dalam dua bagian, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, atau hanya tujuan saja
- e. *Manfaat penelitian* meliputi manfaat teoritis dan aplikasi
- f. *Tinjauan Pustaka* yang berisikan uraian mengenai teori, konsep, prinsip, asumsi atau pendapat para ahli yang relevan dengan permasalahan, tujuan dan manfaat penelitian. Secara garis besar penelusuran kepustakaan dimaksudkan untuk mendapatkan informasi yang berhubungan dengan permasalahan penelitian, sumber utama untuk menetapkan konsep, kerangka konsep, dan konsep variabel dan definisi operasional. Tinjauan kepustakaan juga merupakan pedoman dasar untuk menentukan metode penelitian, pembahasan, penarikan kesimpulan dan saran. Kerangka konsep penelitian adalah gambaran sederhana (ringkas) dan jelas mengenai keterkaitan satu konsep dengan konsep yang lainnya, atau menggambarkan pengaruh atau hubungan antara satu kejadian (fenomena) dengan kejadian (fenomena) yang lainnya.
- g. *Hipotesis* yang merupakan sub bagian tinjauan Kepustakaan dan skripsi, berisi tentang hipotesis penelitian yang digunakan, untuk penelitian yang tidak menggunakan hipotesis sub bab ini ditiadakan. Hipotesis merupakan perumusan jawaban sementara terhadap masalah yang akan diteliti dan merupakan petunjuk untuk mencari jawaban sebenarnya.
- h. *Metode penelitian*, berisikan tentang cara-cara penelitian yang dilakukan, yang meliputi beberapa hal pokok, antara lain : Jenis penelitian, Waktu penelitian, Informan /populasi dan sampel, dan Metode pengumpulan data

b. Gambaran Umum Lokasi Penelitian atau Permasalahan

Bab Gambaran Umum yang merupakan BAB II skripsi, berisi penjelasan secara lengkap tentang gambaran umum lokasi penelitian atau tentang permasalahan/objek yang diteliti.

c. Pembahasan dan Hasil Pembahasan serta Kesimpulan dan Saran

Bagian ini terdiri dari BAB III, IV, (V) dan VI, berisikan pembahasan masalah dan penjelasannya secara terperinci (Bab III dan BAB IV), hasil pembahasan/analisis (BAB V) dan Kesimpulan, saran atau Penutup (BAB VI).

Catatan: Format penulisan proposal dan skripsi dapat disesuaikan dengan ciri khas keilmuan pada bagian masing-masing.

Untuk informasi selengkapnya tentang Penulisan Skripsi, Referensi, dan Daftar Pustaka dapat di download dibawah ini :

- [Format Lengkap Panduan Penulisan Skripsi \(Download\)](#)

- Cara Penulisan Referensi Dan Daftar Pustaka ([Download](#))